

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère enquêteur.trice en santé et en sécurité du travail

L'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur affaires sociales (ASSTSAS), organisme voué à la prévention des accidents du travail et des lésions professionnelles, désire combler un poste de conseiller.ère enquêteur.rice en santé et en sécurité du travail, à temps complet (poste permanent sous réserve de la période de probation, 35 heures / semaine).

Notre équipe compte actuellement 60 personnes, toutes passionnées de santé et de sécurité du travail. Nous valorisons la collaboration, le partage des connaissances, le soutien entre collègues et l'excellence dans un cadre bienveillant.

Résumé du poste

Sous la gestion de la directrice stratégies formation et communication, la personne titulaire du poste aura la charge d'effectuer des enquêtes et de réaliser des audits auprès des entreprises et des établissements d'enseignement offrant les formations accréditées de l'ASSTSAS. Elle devra notamment s'assurer de l'absence de tout écart dans les standards de pratique et soutenir les entreprises dans l'application des recommandations et la mise en place de mesures correctives déterminées par l'ASSTSAS après enquête et sanctions.

Fonctions

- Réaliser les enquêtes à la suite de plaintes ou des écarts suspectés dans les standards de pratique des formations accréditées de l'ASSTSAS
- Rédiger des rapports d'enquête clairs et factuels destinés aux entreprises ou établissements d'enseignement ainsi qu'à la direction au besoin
- Émettre, après réalisation des enquêtes, des recommandations à l'équipe de gestion selon la gradation des sanctions
- Élaborer les procédures et les outils requis pour la réalisation des audits et le suivi
- Collaborer à la révision des standards de pratique des programmes de formation accrédités
- Collaborer à la révision des processus d'enquête déjà existants
- Réaliser des audits afin d'assurer le respect des standards de pratique des entreprises qui offrent les formations de l'ASSTSAS et pour ce faire :
 - Collecter et analyser les données relatives aux normes et standards de qualité des formations, établis par l'ASSTSAS
 - Identifier les écarts par rapports aux standards déterminés par l'ASSTSAS et proposer des pistes d'amélioration
 - Accompagner les entreprises auditées dans la mise en conformité et le suivi des actions correctives
 - Émettre des certificats de conformité aux entreprises ayant réussi leur audit

- Travailler en collaboration avec l'équipe de formation, la personne responsable des affaires juridiques, les conseillers.ères en prévention ainsi que le ou la conseiller.ère aux accréditations
- Assurer la prise en charge et la réalisation de divers mandats ou dossiers en soutien de son supérieur immédiat
- Effectuer toutes tâches connexes inhérentes aux fonctions visées ci-dessus

Exigences

- Détenir un baccalauréat en droit, en administration, en ressources humaines ou dans toute autre discipline pertinente
- Justifier de trois ans d'expérience pertinente en audit et en enquête dans tous secteurs nécessitant le respect de normes et de réglementations, étant précisé que toute combinaison de formation et d'expérience professionnelle pertinente sera considérée
- Connaître les lois, règlements et normes québécoises
- Maîtriser la langue française, parlée et écrite
- Connaître la suite Office, les outils multimédias et les plateformes de diffusion courante (Zoom, Teams, etc...)
- Posséder un permis de conduire et être en mesure de se déplacer partout au Québec

Atouts

- Connaître l'organisation de la prévention et les différentes approches de gestion de la prévention
- Connaître les lois, règlements et normes en santé et sécurité du travail plus spécifiquement sur les mécanismes issus de la loi 27
- Connaître l'offre de service, la mission et les valeurs de l'ASSTSAS
- Connaître les formations phares de l'ASSTSAS (PDSP, Oméga, ARS)
- Connaître le secteur de la santé et des services sociaux ainsi que le secteur de l'éducation et de la formation professionnelle
- Justifier d'une connaissance de l'anglais

CONDITIONS D'EMPLOI

Entrée en fonction : dès que possible (date flexible)

Port d'attache

Au choix : Bureau de Montréal - 7400, boul. des Galeries d'Anjou

ou Bureau de Québec, 1265, boul. Charest Ouest, Québec

Salaire : Selon la convention collective en vigueur, de 65 397,78 \$ à 111 723,71 \$

Avantages : Offre avantageuse de congés (congé annuel, congés sociaux, horaire d'été, congé de maladie, congé de fin d'année), régime de pension (RREGOP), assurance collective et autres avantages sociaux, télétravail (hybride flexible)

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation d'ici le **23 octobre 2026** à Rachel Sausset, Conseillère aux ressources humaines, par courriel : rh@asstsas.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.