

Portail Apprendre

Procédure

Création d'un compte.....	3
Accéder à votre compte	6
Modifier votre profil une fois le compte créé	8
PDSP — volet théorique.....	9
S'inscrire à la formation PDSP — volet théorique	9
Accéder à la formation PDSP — volet théorique	11
En cas d'échec — recommencer le module 10 — Test	12
Attestation de participation.....	13
Attestation expirée – reprise du module 10 – test.....	15
S'inscrire à une formation autre que PDSP - volet-théorique	16
Accéder à la formation.....	17
Attestation de participation.....	17

ATTENTION !

MERCI DE LIRE LES POINTS CI-DESSOUS AVANT DE CONTINUER

- Si vous n'êtes pas inscrit à la formation PDSP travailleurs (volet pratique), veuillez vous adresser à votre employeur ou contactez un centre de formation accrédité.
- Si vous éprouvez des difficultés à créer votre compte sur notre portail de formation, à y accéder ou à vous inscrire à la formation *PDSP – volet théorique*, communiquez avec votre moniteur PDSP. Si vous rencontrez tout autre problème lié à la formation *PDSP – volet théorique*, communiquez avec votre moniteur PDSP. C'est la ressource désignée pour vous guider et répondre à vos questions.
- Veuillez noter que si nous ne répondons pas immédiatement à votre appel ou courriel, nous vous prions de bien vouloir faire preuve de patience. Soyez assuré(e) que nous vous répondrons dès que possible. Lorsque vous envoyez plusieurs messages ou laissez plusieurs messages vocaux pour la même demande, cela entraîne des délais supplémentaires pour tous nos clients, car nous sommes amenés à traiter plusieurs fois la même demande.
- Si vous avez des questions et que vous êtes inscrit à la formation pratique, nous vous demandons d'adresser votre question à votre moniteur PDSP pratique. S'il ne peut pas vous aider, il fera le lien avec nous.
- En raison du fort volume d'inscription à PDSP — volet théorique, veuillez créer votre compte et faire votre demande d'inscription une semaine avant la date où vous désirez suivre cette autoformation.
- Les demandes sont traitées du lundi au vendredi entre 8 h 30 et 16 h 30.
- Vous ne devez pas créer plusieurs comptes à votre nom, cela ralentit le processus de traitement de votre demande d'inscription.
- Après avoir créé votre compte, svp l'activer en cliquant sur le lien que vous recevrez par courriel.
- Vous n'aurez pas accès immédiatement à la formation, nous procéderons à la validation de votre compte avant de traiter votre demande d'inscription. Vous recevrez un courriel lorsque vous aurez accès à la formation.
- Si vous désirez faire la formation en français vous vous inscrivez à la formation « Principes pour le déplacement sécuritaire de personne — volet théorique (PDSP) »,
- Si vous désirez faire la formation en anglais, vous vous inscrivez à « Principle for safe person handling and mobility—Theoretical part (PDSP) ».

Vous ne devez pas vous inscrire à la formation en français et en anglais, uniquement à l'une ou l'autre.

Création d'un compte

Pour vous créer un compte sur le Portail Formation, vous devez avoir une adresse courriel. Vous pouvez utiliser une adresse professionnelle ou personnelle. Si vous n'avez pas d'adresse, nous vous invitons à vous en créer une. (N'oubliez pas d'activer votre nouvelle adresse.)

Chaque compte est lié au profil d'une seule personne. La note et la date de réussite ainsi que l'attestation de participation sont émises au nom du propriétaire du compte. Il n'est pas possible de modifier ces informations.

<https://apprendre.asstsas.qc.ca/login/index.php>

•

1. Cliquer sur « Créer un compte »

part peut être nécessaire. S'il y a des modifications à apporter à vos renseignements personnels, ve en modifiant votre profil, une fois connectée au portail d'apprentissage.

Coordonnées du responsable de la Protection des Renseignements Personnels

Pour toute question au sujet du traitement ou de la mise à jour de vos renseignements personnels part de toute préoccupation à cet égard, veuillez communiquer avec nous par le biais de l'adresse vieprivée@asstsas.qc.ca ou par téléphone au +1 514-253-6871 poste 283.

Le responsable de la protection des renseignements personnels prendra contact avec vous dans le suivant la réception de votre courriel.

Cette version a été mise à jour le 13 novembre 2023.

J'accepte la Politique 2023-11-13



Si vous continuez à consulter ce site web, vous acceptez nos politiques :
Politique 2023-11-13

Continuer

2. Lire et accepter la politique du portail

a. Cliquer sur « J'accepte la Politique 2023-11-13 »

3. Compléter les informations requises
 - a. Adresse courriel activée du participant
 - b. Mot de passe
 - c. Prénom*
 - d. Nom de famille*

* **Il est important d'inscrire votre prénom et nom de famille, car ces informations se retrouveront sur votre attestation de participation.**

- e. Fonction
 - f. Secteur
 - g. Établissement
 - h. Prénom et nom du responsable
- Si vous êtes à l'emploi d'un établissement et que vous vous inscrivez à la formation à la demande de votre employeur dans le cadre de votre travail
Ex. : Vous êtes physiothérapeute et vous travaillez pour la résidence X
 - Vous sélectionnez la fonction que vous occupez dans cet établissement : **Intervenant et intervenante de la santé** (ex. : physiothérapeute, technicienne en radiologie)
 - Vous sélectionnez le nom de l'établissement dans lequel vous travaillez : **Résidence X**
Si l'établissement ne se trouve pas dans la liste, veuillez écrire à apprendre@asstsas.qc.ca
 - Vous inscrivez le prénom et le nom ainsi que le courriel de votre supérieur immédiat

Nouveau compte

Adresse de courriel ❗

Courriel (confirmation) ❗

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) spéciaux tels que *, - ou #

Mot de passe ❗

Prénom ❗

Nom de famille ❗

▼ À remplir

Téléphone (XXX) XXX-XXXX ❗

Fonction ❗

Secteur ❗

Région administrative de l'établissement ❗

Établissement ❗

Prénom et nom du responsable (ex.: gestionnaire, chef de service, formateur, moniteur) ❗

Courriel du responsable (ex.: gestionnaire, chef de service, formateur, moniteur) ❗

[Créer mon compte](#) [Annuler](#)

❗ requis

- Si vous êtes à la recherche d'un emploi et que vous faites la formation dans le but d'obtenir un emploi

Ex. : Vous faites une formation dans la maison d'enseignement « École de formation Z » dans le but de devenir préposé aux bénéficiaires, vous devez :

- Sélectionner la fonction : Chercheur d'emploi
- Sélectionner l'établissement : École de formation Z
- Si l'établissement ne se trouve pas dans la liste, veuillez écrire à apprendre@asstsas.qc.ca**
- Inscrire : le nom de la personne responsable de la formation ou de la personne ressource à l'École de formation Z et son courriel

- Si vous êtes à l'emploi d'un établissement (ex une RI ou RPA), et que la formation pratique sera donné par un moniteur d'une maison d'enseignement.

Ex. : Vous travaillez à la Résidence X (résidence privée pour personnes âgées) et vous êtes inscrit à la formation PDSP pratique dans le Centre de formation Y, dans ce cas vous devez :

- Sélectionner la fonction : votre titre d'emploi ex : Préposée aux bénéficiaires
- Vous sélectionnez le nom de l'établissement dans lequel vous travaillez : Résidence X
- Si l'établissement ne se trouve pas dans la liste, veuillez écrire à apprendre@asstsas.qc.ca**
- Vous inscrivez le prénom et le nom ainsi que le courriel de votre supérieur immédiat

- Si vous étudiez dans un centre de formation

Ex. : Vous étudiez pour devenir PAB ou infirmière au Cégep de Rimouski ou à l'École des Métiers des Faubourgs-de-Montréal

- Sélectionner la fonction : Étudiant et étudiante dans un CÉGEP, une université ou un centre de service scolaire
- Vous sélectionnez le nom de l'établissement où vous étudiez : Ex : Cégep de Rimouski **Si l'établissement ne se trouve pas dans la liste, veuillez écrire à apprendre@asstsas.qc.ca**
- Vous inscrivez le prénom et le nom ainsi que le courriel du responsable de votre formation ou du responsable de votre programme de formation.

i. Région administrative de l'établissement

- Sélectionnez la région où se trouve l'établissement pour lequel vous travaillez où étudier. **Il ne faut pas inscrire la région où vous habitez**

j. Cliquer sur « **Créer mon compte** »

- Un lien d'activation sera envoyé à l'adresse courriel du compte. Vous devez cliquer sur le lien pour activer le compte.
- Une fois que vous aurez cliqué sur le lien d'activation, vous pourrez accéder au portail d'apprentissage.

Accéder à votre compte

Une fois votre compte créé, ce message vous sera envoyé au courriel que vous avez utilisé pour la création du compte

- Vous devez cliquer sur le lien pour activer votre compte

Portail d'apprentissage de l'ASSTSAS : confirmation de l'ouverture du compte



Admin Utilisateur (via Portail d'apprentissage de l'ASSTSAS) <apprendre@asstsas.qc.ca>

[Répondre](#) [Répondre à tous](#)

Bonjour, La création d'un nouveau compte a été demandée sur la plateforme « Portail d'apprentissage de l'ASSTSAS » avec votre adresse de courriel.

Pour confirmer votre nouveau compte, veuillez cliquer sur le lien suivant ou copier l'adresse dans la fenêtre de votre navigateur web. : <https://apprendre.asstsas.qc.ca/login/confirm.php?data=yioo4y3lOdS4W0Y/formation%40asstsas%2Egc%2Eca>

Une fois votre compte confirmé, vous pourrez accéder à plusieurs formations en prévention de la SST.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez écrire à apprendre@asstsas.qc.ca. Notre délai de réponse est de 24 à 48 heures ouvrable (Du lundi au vendredi entre 8 h 00 et 16 h 00).

L'administrateur de la plateforme « Apprendre ASSTSAS »

Admin Utilisateur

[Contacter l'assistance du site](#)



Lorsque vous cliquerez sur le lien, cette page s'ouvrira

1. Vous devez cliquer sur « Continuer »

Portail d'apprentissage de l'ASSTSAS

Merci, Carina Asstsas

Votre enregistrement a été confirmé


Continuer



Vous serez automatiquement connectée à votre compte et vous aurez accès au catalogue des formations.

Les prochaines fois, vous devrez :

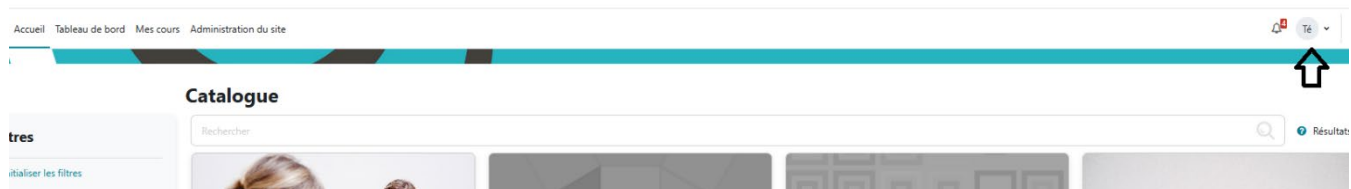
1. Vous rendre sur le portail
<https://apprendre.asstsas.qc.ca/login/index.php>
2. Saisir le courriel utilisé pour la création du compte
3. Saisir le mot de passe choisi lors de la création du compte
4. Cliquer sur « Connexion »

The image shows a login form for ASSTSAS. At the top is the ASSTSAS logo and name, with the full name 'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur affaires sociales' below it. There are two input fields: 'Adresse courriel' and 'Mot de passe'. Two red arrows point to these fields from the left. Below the fields is a blue 'Connexion' button. Underneath the button is a link 'Mot de passe perdu ?'. Further down is a section titled 'Première visite ?' with the text 'Veuillez créer un compte utilisateur.' and a 'Créer un compte' button. At the bottom is a link 'Avis relatif aux cookies'.

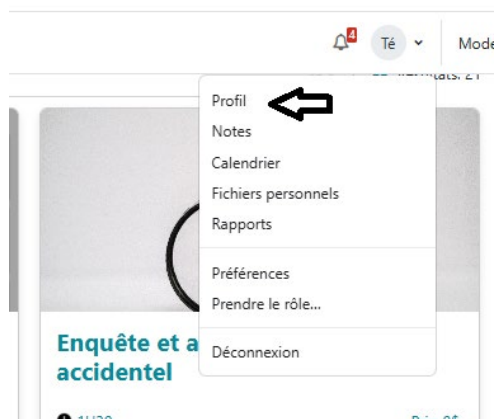
Modifier votre profil une fois le compte créé

Dans le cas où vous devez apporter des modifications à votre profil (changement d'employeur, de personne responsable, de courriel, etc.), vous devez :

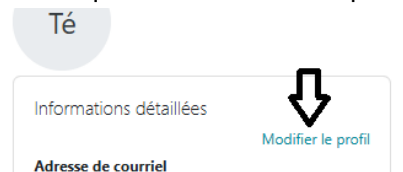
1. Vous connecter à votre compte <https://apprendre.asstsas.qc.ca/login/index.php>
2. Cliquer sur vos initiales situées dans le coin supérieur droit de votre écran



3. Cliquer sur « Profil »



4. Cliquer sur « Modifier le profil »



5. Apporter les modifications voulues et cliquer sur « Enregistrer le profil » dans le bas de la page.



Dans le cas où une erreur se serait glissée dans votre prénom et/ou nom, veuillez écrire à apprendre@asstsas.qc.ca afin que nous puissions corriger l'information.

PDSP — volet théorique

S'inscrire à la formation PDSP — volet théorique

ATTENTION ! La formation PDSP — volet théorique est offerte en français et en anglais. Svp, veuillez vous inscrire uniquement à la formation dans la langue souhaitée. Ne pas vous inscrire à la formation en français et en anglais, cela crée des délais de traitement supplémentaires.

Lors de votre connexion, vous arriverez sur notre catalogue des formations offertes sur notre portail d'apprentissage.

1. Cliquer sur l'image de la formation PDSP — volet théorique, la formation est offerte en français et en anglais



La SST, c'est l'affaire de tous!

30min Prix: 0\$



Prévention de l'incivilité et du harcèlement au travail

30min Prix: 0\$



Principes pour le déplacement sécuritaire de personnes (PDSP) – Volet théorique

3H30 Prix: 0\$

ou



Principles for Safe Person Handling and Mobility – Theoretical Part (PDSP)

3H30 Prix: 0\$

2. Cliquer sur « M'inscrire »

Principes pour le déplacement sécuritaire de personnes (PDSP) – Volet théorique



Clientèle concernée

Les travailleuses et travailleurs qui offrent des soins ou des services directs aux personnes, leurs gestionnaires, les personnes prescrivant des soins, les personnes responsables de la prévention dans l'établissement.

Le personnel des CISSS, des CIUSSS, des centres hospitaliers universitaires (CHU) et des instituts doit suivre cette formation sur la plateforme [ENA](#).

Objectifs d'apprentissage

Au terme de cette formation, vous serez en mesure de vous protéger face aux risques de TMS lors des soins et des déplacements de personnes.

Responsable du cours: [Administrateur Apprendre.ASSTSAS](#)

Durée (heures): 3,5

UEC: 0

Type de formation: Autoformation

Fin de l'accréditation:

Prix: 0\$

Soumis à ré-accréditation: Non

▼ Demande d'inscription

•

M'inscrire



3. Le message suivant s'affichera

Demande d'inscription envoyée avec succès.



Vous recevrez un courriel dès que votre inscription sera validée.

- Un membre de l'équipe formation de l'ASSTSAS validera votre demande d'inscription dans un délai d'environ une semaine.
Vous n'aurez pas accès immédiatement à la formation, nous procéderons à la validation de votre compte avant de traiter votre demande d'inscription. Vous recevrez un courriel lorsque vous aurez accès à la formation ou pour vous demander de valider quelques informations dans votre profil.
- Vous recevrez un courriel pour vous informer que votre demande d'inscription a été acceptée ou refusée.

- Votre demande d'inscription a été acceptée. Vous pouvez y accéder en cliquant sur l'onglet « Mes cours ».
- Votre demande d'inscription peut être refusée pour l'une des raisons suivantes :
 1. Accès déjà existant à la formation. Veuillez cliquer sur l'onglet « Mes cours » pour accéder à la formation.
 2. Incohérences dans votre profil : Cela signifie qu'il y a probablement des informations incorrectes ou incohérentes dans les données que vous avez fournies.
Dans ce cas, nous prendrons contact avec vous pour clarifier ou vérifier les informations problématiques dans votre profil.

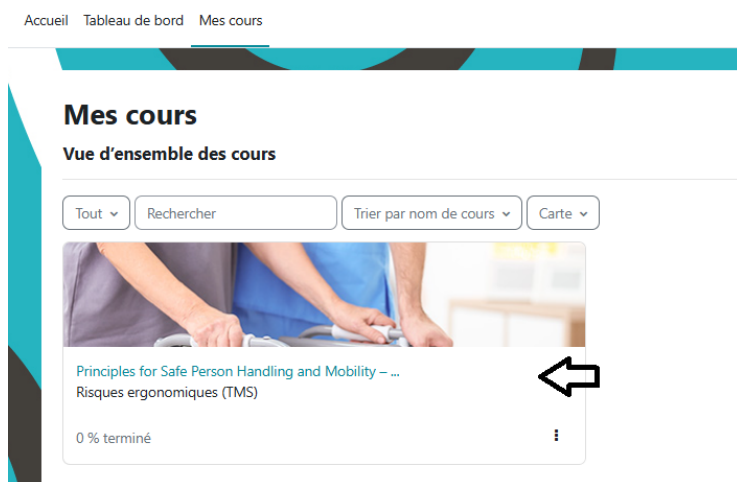
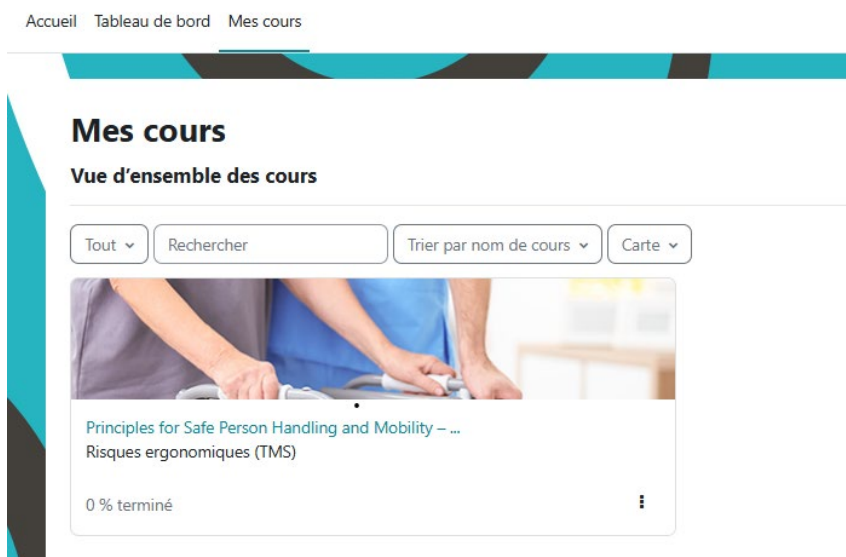
Accéder à la formation PDSP — volet théorique

L'accès à la formation ne sera possible qu'après la réception du courriel confirmant l'acceptation de votre demande d'inscription.

1. Connectez-vous à votre compte sur le portail d'apprentissage
<https://apprendre.asstsas.qc.ca/login/index.php>
2. Cliquez sur « Mes cours »

The screenshot shows the ASSTSAS portal interface. At the top, the navigation bar includes the ASSTSAS logo and the text 'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur affaires sociales'. The navigation menu has three items: 'Accueil', 'Tableau de bord', and 'Mes cours', with a downward arrow pointing to 'Mes cours'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Catalogue'. On the left, there is a 'Filtres' section with a link 'Réinitialiser les filtres' and a 'Catégorie' section with four checkboxes: 'Organisation de la SST', 'Risques chimiques', 'Risques ergonomiques (TMS)', and 'Violence et risques reliés à la santé psy'. On the right, there are two course cards. The first card is titled 'Bonnes pratiques pour assurer sa sécurité' and features a photo of two women talking. The second card is titled 'Enquête et analyse accidentel' and features a large question mark icon.

3. Vous y trouverez toutes les formations auxquelles vous êtes inscrit
4. Cliquez sur l'image ou le titre de la formation pour y accéder.

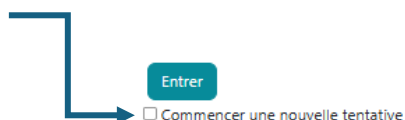


En cas d'échec — recommencer le module 10 — Test

⚠ Important : si vous avez moins de 80 % au test du module 10, vous devez le refaire.

Vous devez :

1. Fermer la formation,
2. L'ouvrir de nouveau
3. Cliquer sur le module 10
4. **✓ Pour refaire le test : cochez la case « Commencer une nouvelle tentative » avant de commencer.**



❌ Si vous ne cochez pas la case, vous serez en mode relecture et le système ne gardera pas en mémoire votre nouvelle note.

Mode relecture



Si vous êtes en « Mode relecture » :

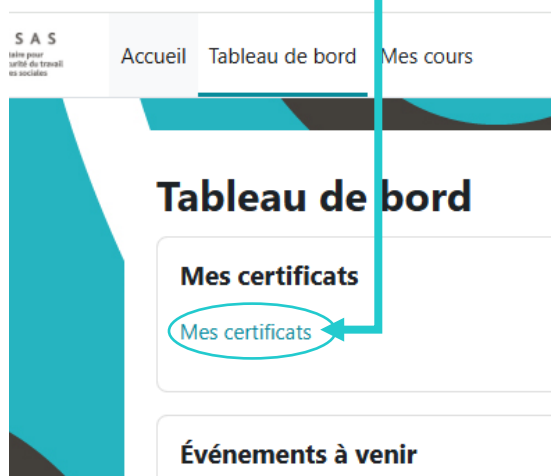
1. Cliquez sur « Terminer l'activité » dans le coin supérieur droit de votre écran.
2. Cliquez sur le « Module 10 — Test » dans le menu à gauche de votre écran
3. Cochez « Commencer une nouvelle tentative »
4. Cliquez sur « Entrer »

Attestation de participation

1. Pour obtenir votre attestation, vous devez :
 - a. Réussir le module 10 — test, c'est-à-dire avoir obtenu la note de 80 %
 - b. Remplir le questionnaire d'évaluation de la formation
2. Une fois ces étapes faites, vous recevrez par courriel votre attestation de participation
 - a. Vous pouvez toujours accéder à vos attestations en allant dans « Tableau de bord »



b. Cliquez sur « Mes certificats »



c. Vous pourrez télécharger la liste des attestations obtenues et l'attestation de chaque formation réussie

Mes certificats


Vous trouverez ici les certificats qui vous ont été délivrés par courriel ou que vous avez téléchargés.

Télécharger les données au format

Séparé par des virgules (.csv)

Télécharger

Nom	Cours	Attribué le	Code de contrôle	Fichier
Attestation participation	Enquête et analyse d'événement accidentel	lundi 6 novembre 2023, 15:31	0165XCDW	
Attestation participation	Gestion intégrée des matières dangereuses (SIMDUT) dans les établissements de santé	lundi 6 novembre 2023, 13:21	72046802	
Attestation participation	La SST, c'est l'affaire de tous !	jeudi 2 novembre 2023	W41411CE	

- Pour télécharger la liste, sélectionnez le format voulu dans le menu déroulant et cliquez sur « Télécharger ».
- Pour télécharger l'attestation, cliquez sur l'icône  sur la ligne de la formation voulue.

Attestation expirée – reprise du module 10 – test

Votre attestation n'étant plus valide, vous devez refaire le module 10 – test et obtenir la note de passage.

Une fois le test réussi, écrivez-nous à apprendre@asstsas.qc.ca afin que nous puissions vous fournir une nouvelle attestation avec la nouvelle date de réussite.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin de soutien technique, veuillez consulter notre foire aux questions <https://asstsas.qc.ca/faq/>, si vous ne trouvez pas la réponse à votre question veuillez écrire à apprendre@asstsas.qc.ca

Veuillez noter que les courriels sont traités du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h.

Aucun soutien technique n'est offert le soir ni les fins de semaine.

Un délai pouvant aller jusqu'à une semaine (jours ouvrables) est à prévoir pour une réponse


S'inscrire à une formation autre que PDSP - volet-théorique

Les formations offertes sur le portail d'apprentissage de l'ASSTSAS sont en auto-inscription et vous pouvez y accéder sans attendre. À l'exception de la formation PDSP — volet théorique, pour laquelle l'inscription est soumise à une approbation préalable de notre équipe.

Une fois connecté à votre compte, vous pouvez voir notre catalogue de formations offertes sur notre portail d'apprentissage


Catalogue

Résultats: 9




Bonnes pratiques pour assurer sa sécurité

● 45min Prix: 0\$




Enquête et analyse d'événement accidentel

● 1H30 Prix: 0\$




Gestion intégrée des matières dangereuses (SIMDUT) dans les...

● 1H30 Prix: 0\$




Identification et analyse des risques

● 1H15 Prix: 0\$




Inspection des lieux de travail

● 1H00 Prix: 0\$




La SST, c'est l'affaire de tous!

● 30min Prix: 0\$




Prévention de l'incivilité et du harcèlement au travail

● 30min Prix: 0\$



Principes pour le déplacement sécuritaire de personnes (PDSP) ~...

● 3H30 Prix: 0\$



Principles for Safe Person Handling and Mobility – Theoretical Part (PDSP)

Pour vous inscrire, vous devez :

- Cliquer sur la formation voulue
- Cliquer sur « M'inscrire »

Gestion intégrée des matières dangereuses (SIMDUT) dans les établissements de santé

Options d'inscription

Gestion intégrée des matières dangereuses (SIMDUT) dans les établissements de santé



Cette formation a été développée par le CHU de Québec - Université Laval.

Clientèle concernée

Les travailleuses et travailleurs du secteur qui doivent manipuler des produits dangereux

Pour le personnel des CISSS, des CIUSSS, des centres hospitaliers universitaires (CHU) et des instituts, vous devez suivre cette formation sur la plateforme ENA.

Objectifs d'apprentissage

Au terme de cette formation, vous serez en mesure de :

- Identifier les dangers d'un produit à partir des pictogrammes SIMDUT
- Interpréter la classification des produits dangereux
- Repérer les renseignements sur les étiquettes et les fiches de données de sécurité (FDS)
- Déterminer les méthodes de travail sécuritaires pour l'utilisation, la manutention, l'entreposage et la disposition des produits dangereux
- Identifier les mesures de prévention afin de réduire l'exposition aux matières dangereuses

Responsable du cours: Administrateur Apprendre.ASSTSAS

Durée (heures): 1,5

UEC: 0

Type de formation: Autoformation

Fin de l'accréditation:

Prix: 0\$

Soumis à ré-accréditation: Non

▼ Auto-inscription (Étudiant)

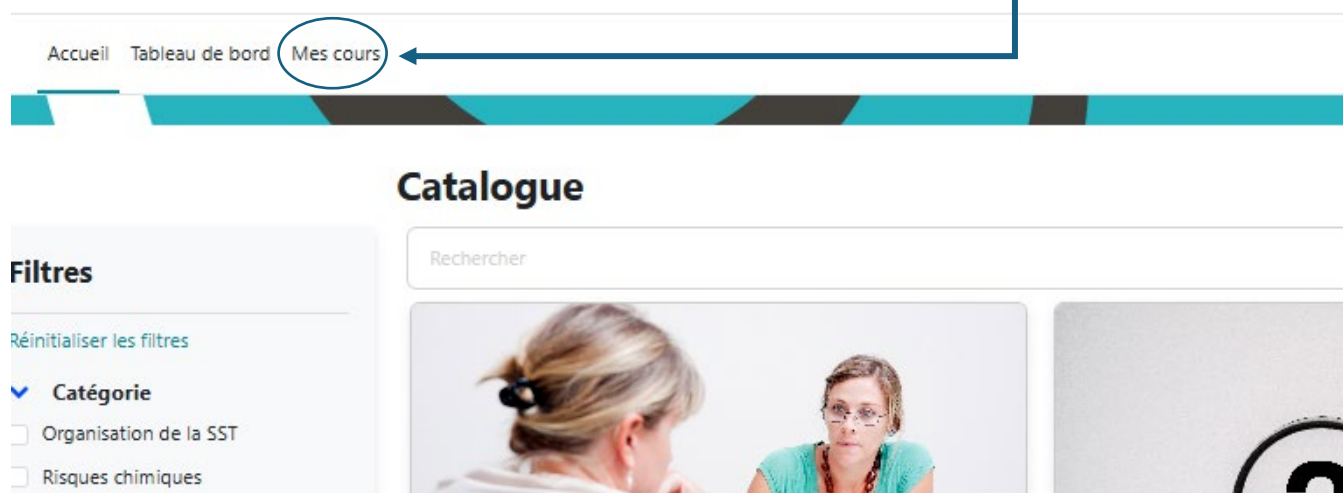
Aucune cief d'inscription requise.

M'inscrire

La formation s'ouvrira et vous pourrez débiter. À noter que vous pouvez interrompre la formation à tout moment et reprendre là où vous vous êtes arrêté, au moment qui vous conviendra.

Accéder à la formation

Pour accéder de nouveau à la formation, vous devez cliquer sur l'onglet « Mes cours »




Vous trouverez dans cet onglet tous les formations auxquelles vous êtes inscrit. Pour reprendre la formation où vous étiez ou pour la commencer, vous n'avez qu'à cliquer sur la formation et celle-ci s'ouvrira.

Attestation de participation

À noter que pour recevoir l'attestation, vous devez avoir rempli le questionnaire d'évaluation de la formation.

Une fois que vous aurez terminé la formation, une attestation de participation vous sera envoyée par courriel, mais vous pouvez y accéder en allant dans l'onglet « Tableau de bord » et cliquer sur « Mes certificats »



Vous pourrez la télécharger en tout temps en cliquant sur l'icône .

Mes certificats

Vous trouverez ici les certificats qui vous ont été délivrés par courriel ou que vous avez téléchargés.

Télécharger les données au format Séparé par des virgules (.csv) Télécharger

Nom	Cours	Attribué le	Code de contrôle	Fichier
Attestation participation	PDSP théorique - Reprise d'examen	lundi 23 septembre 2024, 11:13	QoCFqk66zE	
Attestation participation	Enquête et analyse d'événement accidentel	lundi 6 novembre 2023, 15:31	vWrCQXG61O	
Attestation participation	Gestion intégrée des matières dangereuses (SIMDUT) dans les établissements de santé	lundi 6 novembre 2023, 13:21	Gf03knKJST	
Attestation participation	La SST, c'est l'affaire de tous!	jeudi 2 novembre 2023, 13:53	EEO1KnubHW	
Attestation participation	Bonnes pratiques pour assurer sa sécurité	jeudi 2 novembre 2023, 08:44	Tt2XnCvjWX	

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin de soutien technique, veuillez écrire à apprendre@asstsas.qc.ca ou consulter notre foire aux questions <https://asstsas.qc.ca/faq/>

Veuillez noter que les courriels sont traités du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h.

Aucun soutien technique n'est offert le soir ni les fins de semaine.

Un délai pouvant aller jusqu'à une semaine (jours ouvrables) est à prévoir pour une réponse.