

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller.ère en accréditation et en réaccréditation des formations en santé et en sécurité du travail

L'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur affaires sociales (ASSTSAS), organisme voué à la prévention des accidents du travail et des lésions professionnelles, désire combler un poste de conseiller.ère en en accréditation et en réaccréditation des formations en santé et en sécurité du travail, à temps complet (poste permanent sous réserve de la période de probation, 35 heures / semaine).

Notre équipe compte actuellement 55 personnes, toutes passionnées de santé et de sécurité du travail. Nous valorisons la collaboration, le partage des connaissances, le soutien entre collègues et l'excellence dans un cadre bienveillant.

Résumé du poste

Sous la gestion de la directrice stratégies formation et communication, la personne titulaire du poste aura la charge de définir, concevoir et coordonner les processus de certification, d'accréditation et de réaccréditation des formations en santé et en sécurité du travail de l'ASSTSAS diffusées par les entreprises certifiées et les formateurs accrédités. Elle devra ainsi s'assurer du maintien à jour des compétences des moniteurs.

Fonctions

- Définir, concevoir et coordonner les processus de certification, d'accréditation et de réaccréditation des formations en santé et en sécurité du travail de l'ASSTSAS diffusées par les entreprises certifiées et les formateurs accrédités
- Assurer la compréhension des processus par toutes les parties prenantes et maintenir une communication efficace sur l'état d'avancement, les problématiques rencontrées et les enjeux associés
- S'assurer de maintenir la compétence des formateurs et des moniteurs accrédités de l'ASSTSAS.
- Planifier, organiser, diriger et contrôler les accréditations et les réaccréditations
- Réviser, en collaboration avec les conseillers.ères, les standards de pratique des programmes de formation accrédités
- Réviser les processus nécessaires lorsque des écarts dans les standards de pratique sont identifiés
- Développer pour les maisons d'enseignement, les processus de certification des établissements ayant le permis du ministère de l'éducation
- Développer les processus pour la certification des établissements privés
- Rédiger les rapports d'avancement des travaux et des livrables
- Collaborer à la production des indicateurs de performance et à la création du tableau de bord
- Faire la liaison, s'il y a lieu, avec les autres projets de l'organisation
- S'assurer du respect des normes et des politiques en vigueur dans l'organisation

- Organiser le transfert de connaissances vers les équipes concernées par les processus d'accréditation et de réaccréditation des formations de l'ASSTSAS
- Travailler en collaboration avec l'équipe de formation, la personne responsable des affaires juridiques, les conseillers.ères en prévention ainsi que le conseiller enquêteur SST
- Assurer la prise en charge et la réalisation de divers mandats ou dossiers en soutien de son supérieur immédiat
- Effectuer toutes tâches connexes inhérentes aux fonctions visées ci-dessus

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en gestion des ressources humaines ou en relations industrielles
- Posséder 3 à 5 ans d'expérience professionnelle à titre de conseiller en gestion des ressources humaines ou de chargé de projet, étant précisé que toute combinaison de formation et d'expérience professionnelle pertinente sera considérée
- Avoir des aptitudes démontrées en gestion de projet, en gestion des processus d'accréditation et/ou de certification, ou en audit qualité
- Avoir une connaissance du système de l'éducation
- Posséder des aptitudes pour la planification, l'organisation, les relations interpersonnelles et la communication
- Avoir une grande aisance de la suite Office de Microsoft, des plateformes de gestion de la formation, des outils multimédias et des plateformes de diffusion courantes (Zoom, Teams, etc..)
- Être rigoureux et avoir le souci du détail
- Être polyvalent
- Posséder un permis de conduire et être en mesure de se déplacer partout au Québec

ATOUTS

- Connaître les formations phares de l'ASSTSAS (PDSP, Oméga, ARS)
- Connaître l'offre de service, la mission et les valeurs de l'ASSTSAS
- Connaître le secteur de la santé et des services sociaux ainsi que le secteur de l'éducation
- Connaître les lois, règlements et normes applicables en SST
- Justifier d'une expérience en SST
- Justifier d'une connaissance de l'anglais

CONDITIONS D'EMPLOI

Entrée en poste : dès que possible (date flexible)

Port d'attache :

Au choix : Bureau de Montréal - 7400, boul. des Galeries d'Anjou

Ou Bureau de Québec 1265, boul. Charest Ouest

Salaire : Min : 63 492.99\$ Max. : 108 469.63\$ (évaluation basée sur expérience comparable)

Avantages : régime de pension (RREGOP), assurance collective et autres avantages sociaux, télétravail (hybride flexible)

Faites parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation d'ici le 15 août 2025 par courriel : rh@asssas.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.