

# Le PRP : indispensable pour y voir plus clair



Sylvie Bédard  
sbedard@asstsas.qc.ca

Votre comité paritaire de SST a distribué un sondage pour connaître les difficultés vécues par le personnel. Une situation se révèle plus complexe.

Le processus de résolution de problème (PRP) est une méthode en six étapes pour analyser, en équipe, une situation de travail difficile. Le PRP permet de cerner l'essentiel du problème puis de trouver des solutions. On le réserve pour les cas complexes.

Selon le sondage, la préparation de la sieste est rapportée comme la première cause de maux de dos, particulièrement chez les éducatrices des Trottoyeurs. La rencontre avec les éducatrices a fait ressortir que le problème n'est pas simple du tout. Analysons la situation avec cette méthode.

**1. ÉNONCÉ DE LA SITUATION DIFFICILE.** L'installation des matelas pour la sieste dans le local.

**2. DESCRIPTION DE LA SITUATION.** Documenter cette situation de travail à l'aide du modèle de l'Approche globale de l'ASSTSAS. L'**encadré** présente des exemples d'informations recherchées<sup>1</sup>. Il est souvent utile de compléter l'information en observant l'activité ou en la simulant. Une fois cette étape réalisée, vous aurez en mains un portrait détaillé de la tâche.

**3. IDENTIFICATION DES ANOMALIES.** Repérer les éléments qui peuvent être considérés anormaux parce qu'ils ne respectent pas les attentes ou qu'ils représentent un risque de blessure. Dans le cas présent, on portera une attention aux postures et aux mouvements contraignants, aux efforts pour installer les matelas. Ces éléments sont les cibles possibles de prévention.

**4. DÉFINITION DE L'ASPECT PRINCIPAL DU PROBLÈME.** Quel est l'élément central des maux de dos signalés, celui pour lequel, de l'avis de l'équipe, il faut intervenir pour pouvoir régler le problème ? Dans l'exemple, le déplacement du mobilier lourd et sans roues est retenu par les éducatrices comme le cœur du problème.



Photo : Shoot Studio

# Le PRP permet de cerner l'essentiel du problème puis de trouver les meilleures solutions. On le réserve pour les cas complexes.

**5. RECHERCHE DE SOLUTIONS.** Dresser en équipe la liste de toutes les propositions qui pourraient résoudre le déplacement du mobilier. Aucune censure, ici, le point de vue de chacune est essentiel.

**6. CHOIX DE SOLUTIONS.** Toutes les solutions ne s'équivalent pas ni du point de vue de la prévention<sup>2</sup> ni en termes de ressources (ex. : temps, investissement, complexité) à leur consacrer. Il est utile de les comparer afin de retenir les solutions appropriées à votre contexte.

## Régler les problèmes

Le PRP est un outil indispensable pour les situations complexes. L'équipe a détaillé la préparation de la sieste des petits avant de concentrer la recherche de solutions autour du déplacement du mobilier. La clé du succès repose sur le recours à une approche rigoureuse et systématique. La contribution de toutes est essentielle. ●

### RÉFÉRENCES

1. Téléchargez la grille Processus de résolution de problème et adaptez-la à vos besoins ([asstsas.qc.ca/PRP](http://asstsas.qc.ca/PRP)).
2. BÉDARD, Sylvie. « Quelle mesure préventive choisir », *Sans pépins*, vol. 20, n° 2, p. 7-9.

## APPROCHE GLOBALE DE LA SITUATION DE TRAVAIL

**PERSONNES** | Quelle est l'expérience des éducatrices concernant ce groupe ? Connaissent-elles les particularités des enfants ? Les enfants sont-ils impliqués dans la situation ?

**TÂCHES** | Comment l'éducatrice se place-t-elle pour retirer les matelas de l'armoire et les donner aux enfants (de face, de côté, en torsion) ? Les prend-elle à une ou deux mains et à quelle hauteur ? Comment les matelas sont-ils transportés et les draps housses installés ? Comment les enfants participent-ils ? Faut-il les amener aux toilettes en même temps ? Faut-il balayer avant la sieste et déplacer (pousser, tirer, soulever) le mobilier ?

**ENVIRONNEMENT** | L'aménagement du local convient-il pour la sieste ? Où sont positionnées les étagères de jeux ? L'espace près de l'armoire à matelas est-il suffisant ? Le rangement des articles personnels (ex : doudou, suce) est-il proche ? La salle de toilettes est-elle à proximité ?

**ÉQUIPEMENTS** | Les casiers de l'armoire à matelas sont-ils assez larges ? Les tiroirs des articles personnels s'ouvrent-ils facilement ? Les étagères de jeux ont-elles des roues en bon état ? Combien y a-t-il de tables ? Le porte-poussière a-t-il un long manche ?

**TEMPS** | À quel moment se fait l'installation ? Le temps est-il suffisant pour la tâche ?

**PRATIQUES ORGANISATIONNELLES** | Les politiques et les procédures décrivent-elles les tâches ? Y a-t-il de la formation aux méthodes de travail sécuritaires ? Le suivi est-il assuré ? La collaboration entre collègues est-elle encouragée par la direction ?

