**Exemple de plan d’action en services de garde**

Nom de l’installation : *La Caboume*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problème :** Présence de risques de chute lors de l’utilisation d’un escabeau | | | | | |
| **Objectif :** Réduire les risques de chute liés à l’utilisation d’un escabeau d’ici 6 mois | | | | | |
| **Étapes**  (mesures de correction et moyens de contrôle) | **Responsable** | **Échéancier** | **Coût** | **Fait le** |
| Faire l’inventaire des situations qui requièrent l’utilisation fréquente d’un escabeau | CPSST | 1er février 2020 |  |  |
| Analyser chacune des situations dans l’objectif d’éliminer l’utilisation de l’escabeau ou d’en réduire la durée d’utilisation.  Par exemple, accrocher les décorations sur les murs plutôt  qu’au plafond, abaisser le matériel placé en hauteur, etc. | CPSST | 1er mars 2020 |  |  |
| Faire l’inventaire des escabeaux   * Disponibilité * État * Modèles et utilisations prescrites (voir norme CSA Z11-12) | CPSST | 15 mars 2020 |  |  |
| Effectuer la recherche de modèles d’escabeaux requis et procéder à leur achat | Direction | 15 avril 2020 | $ |  |
| Établir une procédure de travail sécuritaire, incluant l’inspection visuelle de l’escabeau avant chaque utilisation, et l’ajouter au processus d’accueil du nouveau personnel | CPSST | 1er mai 2020 |  |  |
| Établir une procédure définissant l’inspection des escabeaux ([voir modèle](http://asstsas.qc.ca/publication/inspection-des-escabeaux)) | CPSST | 15 mai 2020 |  |  |
| Informer et former le personnel sur le travail sécuritaire  avec un escabeau | Direction | 1er juin 2020  (lors de la réunion d’équipe) |  |  |
| Superviser l’utilisation des escabeaux afin d’assurer le respect des règles de sécurité | Direction | Une fois par mois |  |  |
| Rapporter tout bris d’équipement à la Direction ou au CPSST | Tout le personnel | En tout temps |  |  |

Préparé par : CPSST  
Date de rédaction : Janvier 2020