# **Auto-évaluation des éléments de base d’un système de gestion de la prévention en SST (version brève)**

|  | Éléments du programme | Oui | Non | N/A | Commentaires | Personne responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-** | **Engagement de la direction en SST**  *La direction de l’établissement démontre un engagement réel envers la SST* |  |  |  |  |  |
| **2-** | **Participation des travailleurs**  *Des mécanismes établis au sein de l’établissement permettent une participation active des travailleurs en SST* |  |  |  |  |  |
|  | **2.1 Comité paritaire de santé et sécurité du travail (CPSST)**  *Un comité paritaire en SST formé de représentants de l’employeur et des travailleurs existe dans l’établissement* |  |  |  |  |  |
|  | **2.2 Droit de refus et retrait préventif (raisons autres que grossesse)**  *Les travailleurs connaissent leurs droits en matière de droit  de refus et de retrait préventif et l’établissement sait comment traiter ces demandes* |  |  |  |  |  |
|  | **2.3 Plaintes auprès de la Commission des normes, de l’équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)**  *Une procédure interne écrite détermine les actions à prévoir dans le cadre d’une intervention de la prévention/inspection de la CNESST dans l’établissement* |  |  |  |  |  |
| **3-** | **Identification et évaluation des risques**  *Une démarche structurée permet de documenter les risques présents dans l’établissement* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3.1 Déclaration d’accident de travail et de maladie professionnelle**  *Des mécanismes en place facilitent la déclaration des accidents de travail et des maladies professionnelles* |  |  |  |  |  |
|  | **3.2 Enquête et analyse d’événements accidentels**  *Des mécanismes encadrent efficacement l’enquête et l’analyse des événements accidentels* |  |  |  |  |  |
|  | **3.3** **Inspection préventive**  *Des mécanismes encadrent efficacement l’inspection préventive* |  |  |  |  |  |
|  | **3.4 Déclarations de situations dangereuses**  *Le mécanisme de prise en charge des déclarations de situations dangereuses permet de régler les problèmes efficacement* |  |  |  |  |  |
|  | **3.5 Statistiques d’accidents de travail**  *Un portrait statistique suffisamment détaillé documente les absences du travail et permet d’orienter la prévention* |  |  |  |  |  |
| **4-** | **Premiers soins et premiers secours**  *Les premiers soins et premiers secours sont dispensés adéquatement à l’ensemble des travailleurs* |  |  |  |  |  |
| **5-** | **Plan des mesures d’urgence**  *L’établissement s’est doté d’un plan des mesures d’urgence adapté aux différentes éventualités* |  |  |  |  |  |
| **6-** | **Entretien préventif**  *Un programme d’entretien préventif efficace est en place* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7-** | **Plan d’action**  *Un plan d’action en prévention est documenté, basé sur l’identification des risques et permettant d’atteindre des objectifs mesurables afin d’améliorer la SST* |  |  |  |  |  |
| **7.1** | **Risques chimiques** |  |  |  |  |  |
|  | ***7.1.1 Gestion des produits dangereux***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour contrôler les risques associés aux produits dangereux* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.1.2 Gestion des matières résiduelles***  *L’établissement gère efficacement ses matières résiduelles* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.1.3 Amiante***  *L’établissement met en place un programme de gestion  de l’amiante efficace en se référant au Règlement sur la santé et la sécurité du travail (RSST) et au Code de sécurité pour les travaux de construction du Québec (CSTQ)* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.1.4 Surveillance de l’exposition à des contaminants chimiques***  *L’établissement procède annuellement à des évaluations de la qualité de l’air pour les postes de travail où des produits dangereux, contrôlé ou cancérigènes sont utilisés et risquent de dépasser les limites d’exposition prévues au Règlement sur la santé et la sécurité du travail (RSST)* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.1.5 Antinéoplasiques et médicaments dangereux***  *L’établissement s’assure de la gestion, de l’utilisation et de la disposition sécuritaire des antinéoplasiques et des autres médicaments dangereux* |  |  |  |  |  |
| **7.2** | **Risques physiques** |  |  |  |  |  |
|  | ***7.2.1 Bruit***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs contre le bruit* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.2.2 Contrainte thermique***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs des températures extrêmes* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.2.3 Radioprotection***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs des radiations* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.2.4 Laser***  *L’établissement qui utilise des lasers de classe 3B ou 4 dispose d’un programme de sécurité approprié* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.2.5 Rayons ultra-violets (UV)***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs des rayons ultra-violets* |  |  |  |  |  |
| **7.3** | **Risques biologiques** |  |  |  |  |  |
|  | ***7.3.1 Prévention et contrôle des infections***  *L’établissement dispose d’un programme efficace de prévention et de contrôle des infections* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.3.2 Programme de vaccination***  *L’établissement dispose d’un programme de vaccination conforme aux exigences du MSSS* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***7.3.3 Suivi postexposition***  *Une procédure de suivi postexposition au sang et autres liquides biologiques est documentée* |  |  |  |  |  |
| **7.4** | **Risques à la sécurité** |  |  |  |  |  |
|  | ***7.4.1 Espaces clos***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs intervenant en espace clos* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.4.2 Sécurité machine***  *L’établissement met en place des mécanismes visant à assurer la sécurité des travailleurs utilisant des machines* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.4.3 Cadenassage***  *L’établissement met en place des mécanismes afin d’éviter une remise en marche inopinée des machines pour protéger les travailleurs qui y font des réparations ou de la maintenance* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.4.4 Travail en hauteur***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de ses employés qui effectuent du travail en hauteur* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.4.5 Chutes et glissades***  *L’établissement contrôle adéquatement les risques de chutes  et glissade en milieu de travail* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.4.6 Sécurité routière***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour réduire les accidents de ses travailleurs qui utilisent des véhicules routiers dans le cadre de leur travail* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***7.5*** | **Risques ergonomiques** |  |  |  |  |  |
|  | ***7.5.1 Évaluation ergonomique des postes de travail***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour prévenir les troubles musculosquelettiques reliés à l’ergonomie des postes de travail* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.5.2 Déplacement de client***  *Un programme efficace de prévention des risques reliés aux déplacements de clients est documenté* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.5.3 Manutention de charges***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs qui manipulent des charges* |  |  |  |  |  |
| **7.6** | **Risques psychologiques** |  |  |  |  |  |
|  | ***7.6.1 Violence***  *L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs contre les manifestations de violence de la clientèle* |  |  |  |  |  |
|  | ***7.6.2 Santé psychologique***  *L’établissement met en place les mesures nécessaires pour favoriser la santé psychologique des travailleurs* |  |  |  |  |  |
| **8-** | **Équipement de protection individuel (ÉPI)**  *L’établissement dispose d’un programme d’équipements de protection individuels permettant de protéger les travailleurs contre les facteurs environnementaux pouvant affecter leur santé* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1** | **Programme de protection respiratoire**  *L’établissement met en place un programme de protection respiratoire permettant de protéger les travailleurs contre les contaminants chimiques et biologiques présents dans leur milieu de travail* |  |  |  |  |  |
| **9-** | **Formation en SST**  *Les employés reçoivent la formation et l’information requises permettant d’exécuter leurs tâches de façon sécuritaire* |  |  |  |  |  |
| **10-** | **Plan de communication**  *L’établissement fait la promotion de la prévention auprès  de ses employés* |  |  |  |  |  |
| **11-** | **Gestion des achats et des contrats**  *L’établissement applique une politique d’achat qui prend en compte les aspects SST lors des achats et de l’octroi de contrats* |  |  |  |  |  |
| **12-** | **Gestion du changement**  *La santé et la sécurité des travailleurs sont prises en considération lors de changements majeurs dans les procédés et pratiques organisationnels* |  |  |  |  |  |
| **13-** | **Gestion documentaire de la SST**  *Un système documentaire existe au sein de l’établissement, incluant tous les documents et les enregistrements SST* |  |  |  |  |  |
| **14-** | **Surveillance de l’efficacité du système de gestion en SST**  *De façon périodique, l’établissement procède à une revue de direction pour mesurer l’atteinte des objectifs et des cibles en SST* |  |  |  |  |  |

Louise Bélanger 29-08-2017