GRILLE D’INSPECTION DE L’ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Moyens de prévention à mettre en place dans l’environnement de travail,

afin de prévenir la violence envers le personnel

*Pour chacun des énoncés, cochez la case correspondante. Une réponse positive (oui) indique que l’énoncé s’applique à votre milieu et que vous êtes conforme, une réponse négative (non\*) indique qu’un facteur de risque est présent et nécessite une recommandation destinée à rendre l’environnement sécuritaire, et si l’énoncé n’est pas approprié à votre milieu cochez la case sans objet (S.O.).*

Nom du milieu inspecté : ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Zone publique : Les zones où le personnel est en présence des collègues, des usagers et des visiteurs**

| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A1.0 | **Environnement extérieur et stationnement public et privé** |  |  |  |  |
| A1.1 | L’établissement/le service est clairement indiqué à l’extérieur de l’édifice afin que l’on sache exactement où se diriger et que l’on évite d’errer dans les rues du quartier |  |  |  |  |
| A1.2 | La signalisation (panneaux, pictogrammes) utilisée dans le stationnement permet de s’y retrouver facilement (îlots numérotés) et indique clairement les sorties, l’horaire de la guérite et les moyens d’obtenir du secours dans l’éventualité où une demande d’aide est formulée |  |  |  |  |
| A1.3 | L’accès au stationnement est contrôlé/surveillé en tout temps par un préposé à la guérite/un agent/un système de surveillance par caméra relié à un poste central permettant une observation à partir de l’intérieur, dans le but d’éviter qu’il y ait des intrus sur place et de repérer rapidement les situations où il y a risque de violence |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A1.0 | **Environnement extérieur et stationnement public et privé** |  |  |  |  |
| A1.4 | Une zone réservée est prévue pour les espaces de stationnement du personnel, particulièrement des quarts de soir et de nuit, ce qui permet de limiter les contacts avec les intrus pouvant manifester des comportements violents |  |  |  |  |
| A1.5 | Le stationnement est entretenu régulièrement, été comme hiver, et le matériel défectueux est remplacé rapidement pour permettre de circuler dans un environnement sécuritaire |  |  |  |  |
| A1.6 | L’éclairage du stationnement/des sentiers est adéquat, constant, uniforme, et protégé du vandalisme, ce qui permet de voir et de repérer facilement un agresseur potentiel |  |  |  |  |
| A1.7 | L’environnement extérieur et le stationnement sont exempts d’endroits constituant des zones aveugles, ou ces zones sont éclairées en permanence ou l’accès y est restreint, ce qui vise à éviter qu’une personne puisse s’y dissimuler |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A1.0 | **Environnement extérieur et stationnement public et privé** |  |  |  |  |
| A1.8 | Le mobilier extérieur est en bon état, ancré au sol ou très lourd, ce qui sert à éviter qu’il puisse être lancé ou qu’une partie détachable soit utilisée comme une arme |  |  |  |  |
| A1.9 | Les bacs de recyclage et les conteneurs de déchets situés à l’extérieur sont indiqués et cadenassés, mesures visant à éviter que le contenu soit utilisé comme projectile ou arme potentielle |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A2.0 | **Accès à l’établissement : Entrées/sorties principales et secondaires** |  |  |  |  |
| A2.1 | Les portes d’entrée sont bien indiquées, accessibles et utilisables, pour permettre d’accéder à l’intérieur du bâtiment pour se protéger |  |  |  |  |
| A2.2 | L’entrée du personnel est distincte de l’entrée des usagers et visiteurs, ce qui a pour but d’éviter d’être surveillé/suivi/intimidé/agressé par une personne violente au moment de l’arrivée/du départ du travail  |  |  |  |  |
| A2.3 | L’entrée du personnel est accessible par une porte disposant d’un code/une carte d’accès/un agent de sécurité, empêchant ainsi l’accès aux personnes ne faisant pas partie du personnel |  |  |  |  |
| A2.4 | L’accès et la circulation dans les différentes zones de l’établissement sont contrôlés et surveillés de façon adéquate et suffisante, et ce, selon le quart de travail, afin de savoir qui est présent et qui peut présenter un risque pour le personnel |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A2.0 | **Accès à l’établissement : Entrées/sorties principales et secondaires** |  |  |  |  |
| A2.5 | Les sorties sont clairement indiquées, pour permettre de quitter rapidement les lieux |  |  |  |  |
| A2.6 | Les sorties sont dégagées, utilisables et accessibles de l’intérieur, afin que personne ne se retrouve pris au piège à cause d’une sortie inutilisable |  |  |  |  |
| A2.7 | Les sorties de secours sont munies d’un système d’alarme relié à la centrale de sécurité, ce qui permet de vérifier immédiatement les motifs d’utilisation de cette issue et d’intervenir rapidement |  |  |  |  |
| A2.8 | Les sorties temporairement fermées sont indiquées, afin que personne ne se retrouve pris au piège à cause d’une sortie inutilisable |  |  |  |  |
| A2.9 | Les sorties demeurant ouvertes 24 heures sur 24 sont indiquées, ceci permettant de prévoir par où évacuer rapidement les lieux |  |  |  |  |
| A2.10 | Les accès aux bâtiments par l’intermédiaire des quais de chargement et de transport de marchandises sont verrouillés et sécurisés, afin que ces issues ne deviennent pas des portes d’entrée pour les intrus  |  |  |  |  |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A2.0 | **Accès à l’établissement : Entrées/sorties principales et secondaires** |  |  |  |  |
| A2.11 | Les accès aux bâtiments par l’intermédiaire des espaces réservés aux ambulances sont indiqués et contrôlés, afin que ces issues ne deviennent pas des portes d’entrée pour les intrus  |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A3.0 | **Corridors et aires publiques** |  |  |  |  |
| A3.1 | Un plan d’orientation comportant des informations sur les lieux et la manière d’obtenir du secours rapidement est affiché à l’entrée et à d’autres endroits stratégiques, afin que l’on soit en mesure de signaler son emplacement et de demander de l’aide |  |  |  |  |
| A3.2 | La signalisation (panneaux, couleurs, pictogrammes, symboles ou marquage au sol) dans l’établissement est claire, précise, uniforme, disposée adéquatement, bien visible et suffisante pour permettre de s’orienter dans l’espace |  |  |  |  |
| A3.3 | Tous les endroits de l’établissement sont bien éclairés, y compris les corridors, les cages d’escaliers et les tunnels, ceci permettant d’être vu et de bien voir les personnes qui y circulent ainsi que de repérer facilement les risques |  |  |  |  |
| A3.4 | L’espace pour circuler est suffisamment large et exempt d’obstacles physiques et visuels, pour permettre de s’échapper rapidement |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A3.0 | **Corridors et aires publiques** |  |  |  |  |
| A3.5 | L’établissement est exempt d’endroits constituant des zones aveugles, mesure visant à éviter qu’une personne puisse se dissimuler. Ainsi, l’aménagement du mobilier et des miroirs d’angle sont disposés de manière à procurer une visibilité fluide de tous les espaces  |  |  |  |  |
| A3.6 | Des caméras de surveillance facilement repérables sont installées à des endroits stratégiques et sont reliées à un poste central permettant une observation à partir de l’intérieur du poste, pour le repérage rapide des situations qui nécessitent une intervention |  |  |  |  |
| A3.7 | La localisation du service de sécurité, y compris le numéro de téléphone à composer pour le joindre, est indiquée clairement |  |  |  |  |
| A3.8 | Le service de sécurité effectue régulièrement des patrouilles pour assurer la surveillance des lieux et du personnel |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A3.0 | **Corridors et aires publiques** |  |  |  |  |
| A3.9 | Les enseignes de sortie lumineuses sont résistantes au vandalisme, afin d’être toujours en place et en bon état |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A4.0 | **Escaliers et ascenseurs** |  |  |  |  |
| A4.1 | La localisation des ascenseurs en service est indiquée, afin que ceux-ci puissent être repérés facilement |  |  |  |  |
| A4.2 | Les ascenseurs à usage restreint sont indiqués, cette mesure visant à éviter que le personnel ne soit pris au piège devant un ascenseur qu’il ne peut emprunter |  |  |  |  |
| A4.3 | Un système d’appel d’urgence et de communication est fonctionnel dans les ascenseurs, pour qu’il soit possible de demander de l’aide en tout temps |  |  |  |  |
| A4.4 | Les portes de sortie sont munies d’une barre antipanique afin de permettre la sortie d’urgence, ceci évitant d’être pris au piège devant une porte verrouillée |  |  |  |  |
| A4.5 | Les escaliers sont indiqués et facilement repérables, pour permettre de quitter rapidement la pièce |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A4.0 | **Escaliers et ascenseurs** |  |  |  |  |
| A4.6 | L’accès aux étages est possible à partir de la cage d’escalier, et l’information indiquant les étages à accès restreint est affichée à chacun des paliers, ce qui vise à éviter de se retrouver coincé dans les escaliers |  |  |  |  |
| A4.7 | Les paliers et les escaliers intérieurs/extérieurs ne sont pas obstrués et sont en bon état, pour que l’on puisse y circuler librement et de façon sécuritaire |  |  |  |  |
| A4.8 | Les escaliers sont bien éclairés en permanence, pour que l’on puisse y circuler de façon sécuritaire |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A5.0 | **Sécurité** |  |  |  |  |
| A5.1 | Le numéro de téléphone et la marche à suivre pour obtenir du secours par le service de sécurité sont clairement indiqués dans l’établissement, pour qu’il soit possible de demander de l’aide |  |  |  |  |
| A5.2 | Le matériel de sécurité (boutons d’urgence, téléphones, walkie-talkie, systèmes d’alarme sonore et visuel, caméras) est vérifié régulièrement selon une procédure de vérification du fonctionnement et, s’il y a lieu, réparé ou remplacé au fur et à mesure, et ce, pour que l’on dispose de matériel fonctionnel et fiable en tout temps |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A6.0 | **Cafétéria et casse-croute** |  |  |  |  |
| A6.1 | Dans la salle à manger, les chaises sont de type traîneau, en bon état et fonctionnelles, afin qu’aucune partie détachée/brisée ne puisse servir d’arme |  |  |  |  |
| A6.2 | Le mobilier n’est pas disposé de façon à bloquer les sorties, afin de permettre de quitter aisément et rapidement la pièce |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A7.0 | **Salles d’attente et comptoir de services** |  |  |  |  |
|  A7.1 | La salle d’attente est entièrement visible du poste d’accueil, et des miroirs d’angle sont présents au besoin, ce qui permet de repérer rapidement une situation de crise et de procéder à une intervention précoce de désamorçage |  |  |  |  |
| A7.2 | La salle d’attente est séparée des aires de travail du personnel par un mur, une porte contrôlée ou un comptoir élevé/vitré, cette mesure visant à limiter l’accès direct à la clientèle |  |  |  |  |
| A7.3 | L’accès aux aires de travail est réservé au personnel et sécurisé (carte magnétique, code d’accès), ce qui permet de restreindre au personnel autorisé l’accès dans ces zones |  |  |  |  |
| A7.4 | Des consignes visuelles guident les usagers (poteau indicateur, tableau numérique), afin de faciliter l’accès aux services et éviter de susciter une situation de crise |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A7.0 | **Salles d’attente et comptoir de services** |  |  |  |  |
| A7.5 | Un système gère la file d’attente et maintient la confidentialité (numéro, ligne au sol où le client attend son tour), servant ainsi à maintenir un sentiment d’équité et à éviter de susciter une situation de crise |  |  |  |  |
| A7.6 | La salle d’attente est propre, rangée, bien éclairée et fonctionnelle (capacité d’accueil adaptée à l’affluence, aménagement de l’espace concordant avec les besoins des utilisateurs), ce qui vise à limiter les risques pour le personnel et les insatisfactions chez la clientèle, et ainsi à éviter de susciter une situation de crise |  |  |  |  |
| A7.7 | Les chaises ont des pieds de type traîneau, et sont attachées ensemble (4 ou 5) ; cette conception vise à éviter qu’elles puissent être lancées ou renversées |  |  |  |  |
| A7.8 | Si des tables sont requises, elles sont attachées aux chaises adjacentes ; cette mesure vise à éviter qu’elles puissent se faire renverser |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A7.0 | **Salles d’attente et comptoir de services** |  |  |  |  |
| A7.9 | Les objets de la salle d’attente susceptibles d’être utilisés comme armes ou projectiles sont retirés/fixés/contrôlés, pour un usage sécuritaire de l’équipement en tout temps |  |  |  |  |
| A7.10 | Les appareils audiovisuels (musique, TV, écran) sont fixés de façon sécuritaire et contrôlés par le personnel ; on veut ainsi éviter qu’ils deviennent un projectile et suscitent des conflits liés au choix de la chaîne à écouter |  |  |  |  |
| A7.11 | Le coin de jeux pour enfant est sécuritaire, les jouets ne pouvant pas blesser s’ils sont brisés ou lancés |  |  |  |  |
| A7.12 | Une affiche rappelant les orientations ministérielles ou mentionnant la politique de l’établissement concernant la tolérance zéro en matière d’agressivité est installée et bien visible, visant à dissuader l’expression de comportements de violence prémédités |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A8.0 | **Toilettes publiques** |  |  |  |  |
| A8.1 | Les toilettes du personnel sont distinctes de celles utilisées par les usagers et les visiteurs, ce qui vise à éviter de se retrouver dans le même espace qu’une personne potentiellement violente |  |  |  |  |
| A8.2 | L’état des lieux ainsi que le matériel est en bon état, propre, et bien fixé, pour un usage sécuritaire de l’équipement en tout temps |  |  |  |  |
| A8.3 | L’éclairage est contrôlé par un mécanisme qui prévient l’extinction des lumières pendant que quelqu’un se trouve à l’intérieur, afin que la personne ne se retrouve dans le noir |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires /ExplicationsRecommandations |
| A9.0 | **Espaces fumeurs** |  |  |  |  |
| A9.1 | En conformité avec la loi, les espaces fumeurs sont situés à l’extérieur (voir Loi sur le tabac – gouvernement du Québec)  |  |  |  |  |
| A9.2 | L’espace fumeurs extérieur est clairement défini, ce qui vise à éviter la confrontation dans l’application du règlement |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

1. **Zone professionnelle (individuelle / groupe)**: Les zones où le personnel est en présence des usagers lors de contexte de services/soins

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B1.0 | **Salles communes et salons**  |  |  |  |  |
| B1.1 | Les meubles sont fonctionnels, solides, munis de bords arrondis et en bon état, ce qui vise à éviter qu’une pièce détachée puisse servir d’arme |  |  |  |  |
| B1.2 | Les meubles comme les tables d’appoint susceptibles d’être renversés sont fixés |  |  |  |  |
| B1.3 | Les objets pouvant être utilisés comme armes ou projectiles sont retirés/fixés/contrôlés (lampe, manette, présentoir de revue, etc.), pour un usage sécuritaire de l’équipement en tout temps |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B1.0 | **Salles communes et salons**  |  |  |  |  |
| B1.4 | Les appareils audiovisuels (musique, TV, écran) sont fixés solidement et contrôlés par le personnel ; on veut ainsi éviter qu’ils deviennent un projectile et suscitent des conflits liés au choix de la chaîne à écouter |  |  |  |  |
| B1.5 | Le coin de jeux pour enfant est sécuritaire, les jouets ne pouvant pas blesser s’ils sont brisés ou lancés |  |  |  |  |
| B1.6 | L’aménagement de la pièce offre suffisamment d’espace pour circuler librement / sortir rapidement |  |  |  |  |
| B1.7 | Les issues sont accessibles, dégagées et fonctionnelles, pour permettre de sortir aisément |  |  |  |  |
| B1.8 | Une 2e issue permet au personnel de fuir et ainsi assurer sa propre sécurité |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B1.0 | **Salles communes et salons**  |  |  |  |  |
| B1.9 | Un système de communication permet d’être en contact avec l’extérieur de la salle lors de soins isolés si j’ai besoin de demander de l’aide |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B2.0 | **Locaux à usage domestique** (laverie/lingerie/utilités propres et souillées) |  |  |  |  |
| B2.1 | Les locaux sont à accès contrôlés par le personnel à l’aide d’une clé/d’un code/d’une carte magnétique, ce qui a pour but de limiter l’accès aux équipements/objets potentiellement dangereux |  |  |  |  |
| B2.2 | Les équipements/objets disponibles pour la clientèle sont rangés, et contrôlés par le personnel, mesure visant à s’assurer qu’ils sont utilisés par la bonne personne selon son état, au bon moment, au bon endroit, et de la bonne façon |  |  |  |  |
| B2.3 | Les produits chimiques sont conservés dans des armoires verrouillées, contrôlées par le personnel, ce qui vise à en restreindre l’usage |  |  |  |  |
| B2.4 | Les contenants de récupération sont sécurisés, afin que le contenu ne soit pas utilisé à des fins inappropriées et non sécuritaires |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B3.0 | **Salle à manger**  |  |  |  |  |
| B3.1 | La salle à manger est ouverte, ou fermée s’il y a des objets à contrôler tels les ustensiles, ou bien l’accès est supervisé |  |  |  |  |
| B3.2 | Dans la salle à manger, les chaises sont de type traîneau, en bon état et fonctionnelles, afin qu’aucune partie détachée/brisée ne puisse servir d’arme |  |  |  |  |
| B3.3 | Le mobilier est disposé de façon à pouvoir circuler librement entre les tables, évitant l’encombrement des lieux |  |  |  |  |
| B3.4 | Le mobilier est disposé de façon à libérer les sorties et pouvoir quitter rapidement la pièce |  |  |  |  |
| B3.5 | Le café est distribué à partir de machines utilisant des contenants incassables, mesure visant à éviter que des éclats de verre deviennent des armes |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B3.0 | **Salle à manger**  |  |  |  |  |
| B3.6 | La vaisselle cassable conservée à la salle à manger et accessible à la clientèle est contrôlée, sinon elle est en plastique, y compris les verres et les ustensiles, mesure visant à éviter que des éclats de verre deviennent des armes |  |  |  |  |
| B3.7 | Les armoires et les tiroirs sont verrouillés si le contenu est potentiellement dangereux (ustensiles, produits chimiques), mesure ayant pour but d’éviter que ces objets soient utilisés comme armes envers le personnel |  |  |  |  |
| B3.8 | Limiter l’accès aux appareils électroménagers (réfrigérateur, cuisinière, micro-ondes, cafetière), ou les contrôler au besoin, afin d’éviter que ces objets soient utilisés comme armes envers le personnel. Attention aux pièces détachables comme l’assiette de cuisson du micro-ondes qui peut servir d’arme/projectile |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B3.0 | **Salle à manger**  |  |  |  |  |
| B3.9 | Les circuits électriques à la proximité de sources d’eau (éviers, toilettes) sont protégés, ce qui vise à éviter les décharges électriques |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B4.0 | **Salles d’activités, de réadaptation et de loisirs** |  |  |  |  |
| B4.1 | Les salles sont fermées s’il y a des objets dangereux à contrôler, ou l’accès est supervisé |  |  |  |  |
| B4.2 | Dans les salles, les chaises sont de type traîneau, en bon état et fonctionnelles, afin qu’aucune partie détachée/brisée ne puisse servir d’arme |  |  |  |  |
| B4.3 | L’aménagement de la pièce offre suffisamment d’espace pour circuler librement/sortir rapidement |  |  |  |  |
| B4.4 | Le mobilier doit être placé de façon à libérer les sorties et pouvoir quitter rapidement la pièce |  |  |  |  |
| B4.5 | Les issues sont accessibles, dégagées et fonctionnelles, pour permettre de quitter aisément la pièce |  |  |  |  |
| B4.6 | Une 2e issue est accessible pour permettre au personnel de sortir et ainsi d’assurer sa sécurité |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B4.0 | **Salles d’activités, de réadaptation et de loisirs** |  |  |  |  |
| B4.7 | Tout matériel d’activité pouvant servir d’arme (pointu, tranchant ou contondant) ou de projectile est rangé dans un espace prévu et verrouillé (aérosol, marteau, exacto, produits chimiques, etc.), mesure destinée à éviter que ces objets soient utilisés contre le personnel |  |  |  |  |
| B4.8 | Un système de communication, tels le téléphone ou un bouton d’alerte, est en place et permet de demander de l’aide  |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B5.0 | **Salles et bureaux : d’entrevue, d’admission, de thérapie, de traitement, d’examen** |  |  |  |  |
| B5.1 | Les salles d’entrevue sont situées à proximité d’une zone fréquentée, pour que le personnel puisse demander et recevoir de l’aide si sa sécurité est compromise |  |  |  |  |
| B5.2 | Chaque salle est visible de la réception, et des miroirs d’angle sont présents au besoin, pour que le personnel puisse demander et recevoir de l’aide de ses collègues si sa sécurité est compromise |  |  |  |  |
| B5.3 | Les salles sont aménagées pour que le personnel ait un accès immédiat à la porte de sortie afin d’obtenir du secours |  |  |  |  |
| B5.4 | Chaque salle d’entrevue a deux portes de sortie dont une doit donner sur un endroit sécuritaire |  |  |  |  |
| B5.5 | Les portes permettent de sortir rapidement de la pièce et doivent pouvoir être ouvertes par les collègues si une assistance est requise |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B5.0 | **Salles et bureaux : d’entrevue, d’admission, de thérapie, de traitement, d’examen** |  |  |  |  |
| B5.6 | Les salles/bureaux comportent une fenêtre où la vue à l’intérieur de la pièce est contrôlée selon la situation (rideau/store), donc le personnel peut rester visible de ses collègues s’il juge être en présence d’un risque pour sa sécurité  |  |  |  |  |
| B5.7 | Les salles de thérapie/traitement comportent un niveau d’insonorisation adéquat permettant d’entendre les bruits sans décoder une conversation normale, ce qui vise à maintenir la confidentialité tout en alertant les collègues si le ton de la voix devient élevé |  |  |  |  |
| B5.8 | Un système de communication, tels le téléphone ou un bouton d’alerte, est présent dans chaque salle et accessible au personnel ce qui permet de demander de l’aide  |  |  |  |  |
| B5.9 | Le mobilier est disposé de manière à ce que le personnel ne puisse pas être coincé dans la pièce |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B5.0 | **Salles et bureaux : d’entrevue, d’admission, de thérapie, de traitement, d’examen** |  |  |  |  |
| B5.10 | Les chaises ont des pieds de type traîneau en bon état et fonctionnels, de sorte qu’aucune partie détachée/brisée ne puisse servir d’arme |  |  |  |  |
| B5.11 | Le mobilier est fixé pour qu’il ne puisse être renversé ou poussé |  |  |  |  |
| B5.12 | Tout objet mobile pouvant servir d’arme (pointu, tranchant ou contondant) ou de projectile est retiré de la vue et de la portée de la clientèle ou fixé en permanence (brocheuse, crayons, etc.), pour un usage sécuritaire de l’équipement en tout temps |  |  |  |  |
| B5.13 | Tout matériel de soins pouvant servir d’arme (pointu, tranchant ou contondant) ou de projectile est rangé dans un espace prévu et verrouillé, et jeté de façon sécuritaire (non accessible à usager) (seringue, sphygmomanomètre, etc.), pour un usage sécuritaire de l’équipement en tout temps |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B6.0 | **Chambres des patients (régulières)** |  |  |  |  |
| B6.1 | La pièce ne comporte aucune zone aveugle où quelqu’un pourrait se dissimuler (attention à l’utilisation des rideaux entre les lits) |  |  |  |  |
| B6.2 | L’éclairage est suffisant, fonctionnel et sécuritaire (non accessible aux patients si indiqués), afin que le personnel ne se retrouve pas pris au piège dans des zones d’ombre ou dans le noir |  |  |  |  |
| B6.3 | Les chambres sont aménagées avec du mobilier en bon état et fonctionnel, afin qu’aucune partie détachée/brisée ne puisse servir d’arme  |  |  |  |  |
| B6.4 | Le rangement est suffisant afin d’éviter l’encombrement des lieux, et pouvoir ainsi circuler librement et quitter rapidement la pièce |  |  |  |  |
| B6.5 | L’aménagement de la pièce offre suffisamment d’espace pour permettre de circuler librement et de quitter rapidement la pièce |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B6.0 | **Chambres des patients (régulières)** |  |  |  |  |
| B6.6 | Le mobilier est disposé de façon à libérer les sorties et pouvoir quitter rapidement la pièce |  |  |  |  |
| B6.7 | Les issues sont accessibles, dégagées et fonctionnelles, permettant de quitter aisément la pièce |  |  |  |  |
| B6.8 | Tout objet personnel pouvant servir d’arme (pointu, tranchant ou contondant) ou de projectile est rangé dans un espace prévu et verrouillé  |  |  |  |  |
| B6.9 | Tout matériel de soins pouvant servir d’arme (pointu, tranchant ou contondant) ou de projectile est rangé à l’extérieur de la chambre (bassine, haricot, sphygmomanomètre, etc.) |  |  |  |  |
| B6.10 | Les sorties murales d’oxygène sont inaccessibles (à l’intérieur d’un compartiment verrouillé si requis) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B6.0 | **Chambres des patients (régulières)** |  |  |  |  |
| B6.11 | Un système de communication permet d’être en contact avec l’extérieur de la chambre lors de soins dans un endroit isolé, afin de pouvoir demander de l’aide  |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B7.0 | **Salles de bain, de douches, de toilettes** |  |  |  |  |
| B7.1 | Le mobilier et les accessoires sont en bon état et fonctionnels, afin qu’aucune partie détachée/brisée ne puisse servir d’arme |  |  |  |  |
| B7.2 | Le revêtement de sol est antidérapant, ce qui a pour but d’éviter les chutes lors de la fuite ou lors d’interventions physiques |  |  |  |  |
| B7.3 | Aucune partie des revêtements ne se détache, de sorte qu’elle ne puisse servir d’arme |  |  |  |  |
| B7.4 | Les sièges des toilettes ne sont pas munis de couvercles, de sorte qu’ils ne puissent servir d’arme |  |  |  |  |
| B7.5 | Les circuits électriques à proximité de sources d’eau sont protégés, ce qui vise à éviter les décharges électriques |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| B7.0 | **Salles de bain, de douches, de toilettes** |  |  |  |  |
| B7.6 | Un système de bouton/cordon d’appel d’urgence est en place, que la clientèle et le personnel peuvent actionner pour demander de l’aide |  |  |  |  |
| B7.7 | Il n’y a pas de barres porte-serviettes, pour éviter qu’elles soient utilisées comme des armes contondantes |  |  |  |  |
| B7.8 | Le système de rail/barre de rideau de douche est bien fixé au plafond, ne pouvant ainsi être utilisé comme une arme contondante |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

1. **Zone privée :** Les zones de travail du personnel où les usagers et les visiteurs ne sont pas autorisés.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C1.0 | **Postes d’accueil** |  |  |  |  |
| C1.1 | Si le poste est fermé, le comptoir d’accueil est fonctionnel et sécuritaire : vitré, résistant au vandalisme, de façon à créer une distance d’avec le client, et aménagé avec un système de communication efficient permettant les échanges avec la clientèle |  |  |  |  |
| C1.2 | Si le poste est fermé, un code/une clé/une carte magnétique est accessible, afin que l’on puisse y accéder en situation d’urgence |  |  |  |  |
| C1.3 | Si le poste est ouvert, le personnel peut se réfugier dans un endroit sécuritaire en cas d’urgence |  |  |  |  |
| C1.4 | Le personnel est en mesure de voir les clients arriver à partir du poste d’accueil, afin de repérer rapidement un client potentiellement agressif |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C1.0 | **Postes d’accueil** |  |  |  |  |
| C1.5 | La porte d’entrée de l’aire d’accueil se déverrouille à distance, permettant de décider à qui on donne l’accès |  |  |  |  |
| C1.6 | Le comptoir est fixé solidement et est configuré, en termes de hauteur et de profondeur, de façon à ne pouvoir être enjambé (voir document de l’ASSTSAS: Guide de prévention — Aménagement d’un poste d’accueil — GP72) |  |  |  |  |
| C1.7 | Un bouton d’alerte est installé et fonctionnel, permettant de demander de l’aide en tout temps |  |  |  |  |
| C1.8 | Aucun objet pouvant être utilisé comme arme ou projectile n’est laissé sur le comptoir, pour un usage sécuritaire de l’équipement en tout temps |  |  |  |  |
| C1.9 | Un tiroir verrouillable est accessible et sert à ranger les effets du personnel afin qu’ils ne soient pas à la vue |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C2.0 | **Postes de soins/services réservés au personnel** |  |  |  |  |
| C2.1 | Dans chaque unité, le poste du personnel comporte au moins deux issues, ce qui permet en tout temps de quitter la pièce |  |  |  |  |
| C2.2 | Le poste de soins/services a une visibilité directe sur toutes les ailes de l’unité et les zones d’activité, permettant ainsi de repérer rapidement une situation de crise |  |  |  |  |
| C2.3 | Le poste de soins/services comporte une barrière minimale, ou des comptoirs plus larges et élevés, ou renforcés au besoin avec du verre trempé, qui en limitent l’accès  |  |  |  |  |
| C2.4 | Si le poste est fermé, il est fonctionnel et sécuritaire : vitré, résistant au vandalisme, et aménagé avec un système de communication efficient permettant les échanges avec la clientèle |  |  |  |  |
| C2.5 | Si le poste est fermé, un code/une clé/une carte magnétique est accessible, permettant d’y accéder en situation d’urgence |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C2.0 | **Postes de soins/services réservés au personnel** |  |  |  |  |
| C2.6 | Si le poste est ouvert, le personnel peut se réfugier dans un endroit sécuritaire en cas d’urgence |  |  |  |  |
| C2.7 | Le comptoir est fixé solidement et est configuré en termes de hauteur et de profondeur de façon à ne pouvoir être enjambé (voir document de l’ASSTSAS : Guide de prévention — Aménagement d’un poste d’accueil — GP72) |  |  |  |  |
| C2.8 | Un bouton d’alerte est installé et fonctionnel, permettant de demander de l’aide en tout temps |  |  |  |  |
| C2.9 | Aucun objet pouvant être utilisé comme arme ou projectile n’est laissé sur le comptoir, pour un usage sécuritaire de l’équipement en tout temps |  |  |  |  |
| C2.10 | Un tiroir verrouillable est accessible et sert à ranger les effets du personnel afin qu’ils ne soient pas à la vue |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C2.0 | **Postes de soins/services réservés au personnel** |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |
|  | \*Si le poste de soins/services sert à d’autres fonctions qui comportent la présence d’usagers/visiteurs, les lieux seront sécurisés comme une zone professionnelle |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C3.0 | **Pharmacies** |  |  |  |  |
| C3.1 | La pharmacie comporte deux issues, ce qui permet en tout temps de quitter la pièce |  |  |  |  |
| C3.2 | Les deux portes sont verrouillées et la pièce est accessible en tout temps au personnel par l’intermédiaire d’une carte d’accès ou d’un autre mécanisme |  |  |  |  |
| C3.3 | Si la pharmacie n’est pas située dans le poste, elle requiert une vue à l’extérieur de la pièce permettant d’assurer une surveillance. Un miroir d’angle est requis si la vue donne face à un mur du corridor, et un moyen de communication à partir de la pharmacie est requis, afin qu’il soit possible de demander de l’aide ou de signaler une situation de crise |  |  |  |  |
| C3.4 | La pharmacie est munie d’un panneau vitré (fenêtre) donnant une vue à l’intérieur |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C3.0 | **Pharmacies** |  |  |  |  |
| C3.5 | Les médicaments narcotiques sont conservés dans une armoire verrouillée et hors de la vue, cette mesure visant à éviter les tentatives d’intimidation ou d’agression par les clients qui voudraient obtenir ces médicaments |  |  |  |  |
| C3.6 | Un bouton d’alerte est installé et fonctionnel, permettant de demander de l’aide en tout temps |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C4.0 | **Locaux utilitaires**(Utilités propres et souillées, réserve de matériel, buanderie, rangement) |  |  |  |  |
| C4.1 | Les locaux utilitaires ont des emplacements sécuritaires pour le rangement des équipements et des instruments tranchants, et sont fermés et verrouillés quand ils ne sont pas utilisés |  |  |  |  |
| C4.2 | Les salles contenant les poubelles et les locaux techniques (propres et souillés) contenant du matériel pouvant être utilisé comme un projectile ou une arme ont leurs portes verrouillées en tout temps |  |  |  |  |
| C4.3 | Les chariots à ménage et les substances toxiques sont entreposés dans des endroits verrouillés quand ils ne sont pas utilisés, ce qui vise à en limiter l’accès et l’utilisation inappropriée |  |  |  |  |
| C4.4 | Les locaux où sont entreposés les équipements et les instruments tranchants sont fermés et verrouillés quand ils ne sont pas utilisés |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C5.0 | **Salles de repos, vestiaires, cuisinettes** |  |  |  |  |
| C5.1 | L’entrée de la salle de repos et du vestiaire du personnel est restreinte par un mécanisme d’accès et située à proximité d’une zone fréquentée, ce qui a pour but d’éviter de se retrouver seul en présence d’une personne qui se montre agressive ou use d’intimidation |  |  |  |  |
| C5.2 | La salle de repos du personnel est munie d’un système de communication permettant de joindre un collègue en pause afin de formuler une demande d’aide  |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |
|  | \*Si la salle de repos/cuisinette sert à d’autres fonctions qui comportent la présence d’usagers/visiteurs, les lieux seront sécurisés comme une zone professionnelle |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Éléments à vérifier Description | Oui | Non\* | S.O. | Commentaires/ExplicationsRecommandations |
| C6.0 | **Toilettes réservées au personnel** |  |  |  |  |
| C6.1 | L’entrée des toilettes du personnel est restreinte par un mécanisme d’accès et située à proximité d’une zone fréquentée, ce qui a pour but d’éviter de se retrouver seul en présence d’une personne qui se montre agressive ou use d’intimidation |  |  |  |  |
|  | Autres éléments |  |  |  |  |