ORGANISATION DE LA PRÉVENTION

[outil et formulaire]

Grille d'inspection
(salle de photocopie)

Objectif

Cet outil a pour objectif de vous aider à déterminer les éléments qui devraient être inspectés dans votre établissement de travail.

Procédure d'utilisation

1. Supprimer ou ajouter des éléments dans la grille d'inspection afin qu'elle corresponde aux réalités de votre établissement
2. Passer les éléments à inspecter un à un
3. Faire des recommandations pour les éléments qui ne sont pas conformes
4. Présenter les résultats de votre inspection et vos recommandations à la prochaine rencontre de comité pour approbation

Sauvegarde des données

Afin d'optimiser l'utilisation de ce formulaire, nous vous suggérons fortement d'installer Acrobat Professionnel. Ainsi, vous serez en mesure de remplir le formulaire et de l'enregistrer sur votre ordinateur.

Prenez note qu'Acrobat Reader ne permet pas d'enregistrer les informations que vous aurez inscrites dans ce formulaire. Si vous souhaitez conserver une copie électronique, vous devez remplir le formulaire, l'imprimer, puis le numériser.

APSSAP

THÈME D’INSPECTION

Salle de photocopie

Éléments	Oui	Non	N/A	Commentaires
La température est d'au moins 20 °C	❐	❐	❐	
L'endroit est bien ventilé	❐	❐	❐	
L'endroit est bien éclairé	❐	❐	❐	
Les planchers sont en bon état	❐	❐	❐	

Éléments	Oui	Non	N/A	Commentaires
Le garde est fonctionnel sur la tranche à papier	❐	❐	❐	
L'espace de circulation est adéquat	❐	❐	❐	
L'escabeau est disponible pour atteindre les objets en hauteur	❐	❐	❐	
Les espaces de rangement sont suffisants	❐	❐	❐	
La salle de photocopie est de préférence située en retrait des travailleurs ou isolée si possible	❐	❐	❐	

Éléments	Oui	Non	N/A	Commentaires
L'état général de la salle de photocopie est acceptable	❐	❐	❐	
	❐	❐	❐	
	❐	❐	❐	
	❐	❐	❐	
	❐	❐	❐	