**COMPTE-RENDU CSS** *(exemple)*

**Réunion du comité de santé et de sécurité du travail du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Heure de début** :  | **Heure de fin** : |

|  |  |
| --- | --- |
| Personnes présentes : | Personnes absentes : |

1. **Adoption de l’ordre du jour**
2. **Adoption du compte-rendu de la dernière réunion**
3. **Suivi de la réunion précédente**

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé des discussions/ des recommandations | Responsable |
|  |  |

1. **Rapport des sous-comités (s’il y a lieu)**

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé des discussions/ des recommandations | Responsable |
|  |  |

1. **Suivi de l’identification des risques et du plan d’action**

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé des discussions/ des recommandations | Responsable |
|  |  |

1. **Suivi des rapports d’inspection**

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé des discussions/ des recommandations | Responsable |
|  |  |

1. **Nouveautés/Recommandations**

|  |  |
| --- | --- |
| Résumé des discussions/ des recommandations | Responsable |
|  |  |

**Date de la prochaine rencontre**

**Signature**